

Consignes et bonnes pratiques

Les bons comportements au quotidien pour travailler en toute sécurité !

La formation **Consignes et Bonnes Pratiques** permet aux salariés de connaître et d'appliquer les règles essentielles de sécurité dans leur environnement professionnel.

À travers une approche concrète et participative, les participants apprennent à identifier les situations à risque, respecter les consignes de sécurité, adopter les comportements appropriés et réagir efficacement face à une situation inhabituelle ou dangereuse.

Adaptée aux activités et aux spécificités de l'entreprise, cette formation contribue à prévenir les accidents, responsabiliser les collaborateurs et développer durablement une culture de prévention et de sécurité.

« Les bons réflexes, au bon moment, pour la sécurité de tous. »

**Durée :**

- 4 heures

Profils des apprenants :

- Tous salariés et agents

Prérequis :

- Aucun prérequis

Tarif :

- Adaptations tarifaires en fonction de la demande

Si vous êtes une personne en situation de handicap, rapprochez-vous de notre accueil au 0691 24 20 66.



Objectifs pédagogiques

Objectif général :

Permettre à chaque participant d'**intégrer les consignes de sécurité et les bonnes pratiques dans son activité quotidienne**, afin de prévenir les accidents et de contribuer à un environnement de travail plus sûr.

Objectifs opérationnels :

- **Connaître et appliquer les principales consignes de sécurité** liées à son environnement de travail.
- **Identifier les dangers et situations à risque** susceptibles de provoquer un accident ou un incident.
- **Adopter les comportements appropriés** pour prévenir les accidents et protéger sa santé ainsi que celle des autres.
- **Respecter les règles de sécurité** et utiliser correctement les équipements de protection mis à disposition.
- **Reconnaître et respecter la signalisation de sécurité**, les zones réglementées et les interdictions.
- **Maintenir un environnement de travail propre**, ordonné et sécurisé afin de limiter les risques de chute, de heurt ou d'accident.
- **Réagir de manière adaptée face à une situation dangereuse** ou inhabituelle et appliquer les procédures prévues.
- **Signaler rapidement une anomalie**, un danger ou un incident à la personne compétente.
- **Adopter une attitude responsable et préventive** dans l'exercice quotidien de son activité.
- **Contribuer activement à la culture de prévention** et de sécurité au sein de l'entreprise.



Contenu détaillé de la formation

Module 1 — Les consignes de sécurité

- Rôle et finalité des consignes.
- Consignes générales.
- Consignes spécifiques au poste.
- Signalisation de sécurité.
- Pictogrammes.
- Responsabilités individuelles.

Module 2 — Bonnes pratiques au quotidien

- Maintenir les circulations dégagées.
- Rangement du poste.
- Propreté.
- Stockage des matériels.
- Respect des équipements.

- Utilisation des EPI.
- Respect des procédures internes.

Module 3 — Repérer les situations anormales

- Situation dangereuse.
- Dysfonctionnement.
- Matériel defectueux.
- Obstacle ou risque de chute.
- Départ de feu.
- Comportement inhabituel.
- Procédure de signalement.

Module 4 — Réagir correctement

- Se protéger.
- Protéger les autres.
- Alerter.

- Respecter les consignes d'urgence.
- Ne pas intervenir au-delà de ses compétences.
- Faciliter l'intervention des personnes compétentes.

Module 5 — Mise en pratique

- Études de situations.
- Recherche des anomalies.
- Identification des comportements adaptés.
- Quiz.
- Échanges sur les pratiques de l'entreprise.
- Élaboration de bonnes pratiques applicables au poste.



Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- **Apports théoriques interactifs** favorisant les échanges entre le formateur et les participants.
- **Supports pédagogiques visuels** : diaporamas, vidéos, illustrations, affiches et fiches de prévention.
- **Analyse de situations professionnelles concrètes** permettant d'identifier les comportements à risque et les bonnes pratiques à adopter.
- **Études de cas portant sur les principales situations dangereuses** susceptibles d'être rencontrées au travail.
- **Présentation de la signalisation de sécurité**, des consignes, interdictions et obligations applicables dans l'établissement.
- **Présentation des équipements de protection collective et individuelle** adaptés aux risques rencontrés.
- **Exercices pratiques et mises en situation** permettant d'acquérir les bons comportements face à différentes situations.
- **Observation de l'environnement de travail**, lorsque la formation est réalisée directement dans l'établissement.
- **Exercices sur les conduites à tenir en situation inhabituelle ou dangereuse** : accident, incident, alerte ou évacuation.
- **Échanges et retours d'expérience** permettant aux participants de partager leurs pratiques et d'identifier des pistes d'amélioration.
- **Observation et correction individualisée des comportements** par le formateur.
- **Remise ou mise à disposition d'un support pédagogique** reprenant les principales consignes et bonnes pratiques.

Suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- **Feuille d'émargement** signée par les participants et le formateur.
- **Évaluation des connaissances par questionnaire** oral et/ou quiz en cours et en fin de formation.
- **Exercices d'identification des situations à risque** à partir de cas concrets rencontrés en milieu professionnel.
- **Vérification de la compréhension et de l'application des consignes de sécurité** propres à l'environnement de travail.
- **Évaluation de la capacité à reconnaître la signalisation** et à respecter les interdictions, obligations et procédures de sécurité.
- **Vérification des bonnes pratiques** et de l'utilisation adaptée des équipements de protection.
- **Mises en situation pratiques** permettant d'évaluer les comportements face à une situation inhabituelle ou dangereuse.
- **Évaluation de la conduite à tenir** en cas d'incident, d'accident ou de situation nécessitant une alerte.
- **Observation et correction individualisée** par le formateur tout au long de la formation.
- **Débriefing** des exercices afin de consolider les acquis et d'identifier les axes d'amélioration.
- **Questionnaire de satisfaction à chaud** en fin de formation.
- **Attestation de fin de formation** remise à chaque participant.

★ Quels sont les points forts de cette formation ?



Développement des bons réflexes de sécurité

Les participants apprennent à intégrer les consignes et comportements sécuritaires dans leurs pratiques professionnelles quotidiennes.



Identification des situations à risque

La formation permet de mieux repérer les dangers et d'adopter immédiatement le comportement approprié.



Une formation concrète et participative

Études de cas, échanges et mises en situation favorisent l'implication des participants et facilitent l'acquisition des bonnes pratiques.



Adaptée à l'environnement de l'entreprise

Le contenu peut être personnalisé en fonction de l'activité, des métiers, des locaux et des risques spécifiques de l'établissement.



Meilleure compréhension des consignes de sécurité

Signalisation, interdictions, obligations et procédures sont abordées de manière simple et directement applicable.



Sensibilisation aux moyens de protection

Les participants comprennent l'importance des protections collectives et de l'utilisation appropriée des équipements de protection individuelle.



Préparation aux situations inhabituelles

La formation développe la capacité à réagir correctement face à un danger, un incident ou une situation nécessitant une alerte.



Responsabilisation des collaborateurs

Chaque participant prend conscience de son rôle dans la protection de sa propre sécurité et de celle de ses collègues.



Des acquis immédiatement applicables

Les bonnes pratiques enseignées peuvent être mises en œuvre dès le retour au poste de travail.



Renforcement de la culture prévention

La formation contribue à installer durablement des comportements responsables et une démarche collective de sécurité.



Des acquis immédiatement applicables

Les connaissances et méthodes développées peuvent être directement utilisées dans les situations professionnelles quotidiennes.

**« Identifier, prévenir, agir : faire de chaque collaborateur
un acteur de la sécurité au quotidien. »**